

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 29 августа 2023 года, протокол № 9

1. Общие положения

1.1. Положение о предметной (цикловой) комиссии по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет порядок формирования, функционирования и управления, а также основное содержание работы предметной (цикловой) комиссии (далее – ПЦК, комиссия) в структурных подразделениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

устава Академии;

локальными нормативными актами Академии.

1.3. ПЦК является профессиональным объединением педагогических работников, преподающих учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули в рамках образовательных программ среднего профессионального образования в структурных подразделениях, реализующих данные образовательные программы.

1.4. Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);

внесение предложений по корректировке учебного плана;

обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов);

участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики дипломных работ);

совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, являющихся членами ПЦК;

изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;

подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий, внеучебных мероприятий;

рассмотрение и обсуждение планов и отчетов работы ПЦК, индивидуальных планов работы преподавателей;

контроль компетентности преподавания учебных дисциплин, координация проведения проверочных работ, среза знаний обучающихся;

организация и проведение внеучебной работы (конкурсов, олимпиад, смотров, занятий кружков и т.п.).

1.5. ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для применения преподавателями структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Состав и порядок работы предметной (цикловой) комиссии

2.1. Перечень ПЦК и их персональный состав утверждаются распорядительным актом руководителя структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, сроком на один учебный год.

2.2. В состав ПЦК входят председатель, члены и секретарь.

Председатель ПЦК назначается распорядительным актом руководителя структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной комиссии, при ее создании.

ПЦК формируется из числа преподавателей структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

Преподаватель может быть включен в состав только одной ПЦК. При необходимости он может участвовать в работе другой ПЦК, не являясь ее членом.

2.3. Выполнение обязанностей председателя ПЦК оплачивается в порядке, установленном в структурном подразделении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

2.4. Секретарь ПЦК избирается на первом заседании из числа членов ПЦК открытым голосованием на срок работы ПЦК, установленный распорядительным актом руководителя структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования о создании и утверждении состава ПЦК.

2.5. Общее руководство деятельностью ПЦК осуществляет руководитель структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

2.6. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному руководителем структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, на каждый учебный год.

2.7. Заседания ПЦК созываются ее председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.8. Заседания ПЦК оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений и принятые решения по рассматриваемым вопросам.

2.9. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя ПЦК является решающим.

3. Права и обязанности членов предметной (цикловой) комиссии

3.1. Члены ПЦК имеют право:

выступать с педагогической инициативой в части организации учебно-методической работы;

определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;

предлагать для использования инновационные методики преподавания.

3.2. Члены ПЦК обязаны:

посещать заседания ПЦК;

принимать активное участие в работе ПЦК;

вносить предложения по совершенствованию организации учебного и воспитательного процессов;

осуществлять разработку и корректировку учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам (рабочие программы дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, методических рекомендаций, пособий и др.);

исполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

3.3. Председатель наделен правами и осуществляет полномочия члена ПЦК, предусмотренные п.п. 3.1, 3.2 настоящего Положения, а также:

осуществляет планирование и организацию работы, непосредственное руководство ПЦК;

организует учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

посещает и анализирует занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива;

содействует совершенствованию учебно-методической документации;

содействует внедрению передовых педагогических технологий;

координирует работу по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, закрепленным за ПЦК;

организует работу по совершенствованию методического мастерства преподавателей, профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, обмена опытом работы;

участвует в подготовке материалов и проведении аттестации преподавателей;

организует рассмотрение на заседаниях ПЦК и рецензирование учебно-методических материалов, программ, пособий, используемых в учебном процессе, подготовленных преподавателями ПЦК;

контролирует качество проводимых преподавателями занятий, проведение срезов знаний обучающихся по дисциплинам, закрепленным за ПЦК;

согласовывает оценочные средства для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;

организует взаимопосещение учебных занятий, проведение открытых занятий, а также внеучебных мероприятий;

вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к членам ПЦК за невыполнение и (или) своих трудовых обязанностей;

обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

осуществляет проверку выполнения ранее принятых решений ПЦК и сообщает об итогах проверки на заседаниях ПЦК.

3.5. Секретарь ПЦК наделен правами и осуществляет полномочия члена ПЦК, предусмотренные п.п. 3.1, 3.2 настоящего Положения, а также:

обеспечивает ведение делопроизводства ПЦК;

информирует членов ПЦК о дате, времени, месте и форме заседаний ПЦК;

обеспечивает рассылку необходимых документов для проведения заседания ПЦК;

производит подсчет голосов на заседании ПЦК;

ведет и оформляет протоколы (выписки из протоколов) заседаний ПЦК;

выполняет поручения председателя ПЦК.

4. Документация предметной (цикловой) комиссии

4.1. Для осуществления работы в ПЦК имеются следующие документы: ФГОС СОО, ФГОС СПО;

копии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования;

распорядительный акт о составе ПЦК на учебный год;

принятые в Академии формы оформления учебно-методической документации.

4.2. План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом: единого плана работы структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования;

анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;

индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ПЦК.

4.3. Каждая ПЦК ведет документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе:

план работы на учебный год;

контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, относящейся к компетенции ПЦК;

протоколы заседаний, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.

4.4. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются решением ученого совета Академии и вступают в силу со дня их утверждения решением ученого совета Академии.

5.2. Положение о предметной (цикловой) комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденное ученым советом Академии 25 декабря 2018 года, считать утратившим силу.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова